

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 53 «ИМ. УРУЗБИЕВА И.А.» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРИНЯТ

протоколом педагогического совета
от «30» 08 2024г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом
МБДОУ № 53 «им. Урузбиева И.А.» г. Грозного»
от «02» 09 2024г. № 81-А

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 53 «ИМ. УРУЗБИЕВА И.А.» Г.ГРОЗНОГО»
на 2024-2025 учебный год**

1. Общие сведения о дошкольном учреждении.

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 «им. Урузбиева И.А.» г. Грозного». Заведующий дошкольным учреждением – Гайрбекова Петимат Алиевна. Адрес учреждения: 364000, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Челябинская, 49 Телефон: 8(938) 000-13-75. Режим: с 7:00 – 19:00 ч, рабочая неделя

-5 дней. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Проектная мощность: 7 групп, 140 детей младшего и дошкольного возраста. Фактическая наполняемость: 6 групп общеобразовательной направленности с общей численностью 189 детей от 2 года до 7 лет. Имеется

музыкальный, физкультурный залы; методический кабинет.

Режим работы: - пятидневная неделя работы, - время работы с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу, - выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОО.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОО, с учетом вариативной части, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы: - разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на: создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка; создание условий для самореализации ребенка; создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста; обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе; ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально - комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития. Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач: обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО; приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья,

созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей; построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития; создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности; достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности МБДОУ «Детский сад № 53 «им. Урузбиева И.А.» г.Грозного» руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

По разделу «Вариативная часть» используются программа Масяевой З. Р. «Мой край родной» развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет, «Сан кьоман хазна» Абдрахмановой Ж.М., Джунаидова С.С. Парциальные программы: физическое развитие – Пензулаева Л.И., программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р. Б. Стеркина., программа «Юный эколог». Организация учебного

процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.2660-10 п.12.18. в разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОО соответствует требованиям СанПиН. В младших группах – 10 часов, в средних - 10 часов, в старших по 13 часов и в подготовительных группах по 14 часов в неделю.

Продолжительность организованной детской деятельности для детей 2-3 года жизни – не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Образовательный процесс в 2024-2025 учебном году строился с учетом требований ФГОС ДО.

Основными задачами работы в 2023-2024 учебном году были:

1. Повысить компетенцию педагогов в вопросах применения Образовательной программы ДОО, разработанной в соответствии ФОП ДО, через использования активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, методические рекомендации, консультации.

2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через различные виды деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

3. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

2. Кадровое обеспечение

На начало учебного года ДОО укомплектован кадрами на 100%

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц
1.	Заведующий	1
2.	Зам. зав. по ВМЧ	1
3.	Зам. зав. по АХЧ	1
4.	Педагог-психолог	1
5.	Учитель-логопед	1
7.	Педагог допобразования	2
8.	Музыкальный руководитель	1
9.	Инструктор по физической культуре	1
10.	Воспитатель	12
11.	Делопроизводитель	1.5
Характеристика кадрового состава		

1. По образованию	высшее педагогическое образование	6 человек
	среднее педагогическое образование	20 человек
2. По стажу	до 5 лет	18
	от 5 до 10 лет	0
	от 10 до 15 лет	0
	свыше 15 лет	0
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	0
	первая квалификационная категория	0

Аналитический отчет о работе психологической службы за 2023-2024 учебный год

Задачи, поставленные в годовом плане на 2023-2024 учебный год решены педагогическим коллективом в полном объеме. По итогам анализа выполнения годового плана, учитывая возникающие трудности в работе начинающих специалистов, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в 2024-2025 учебном году.

Исходя из вышеизложенного, коллектив МБДОУ «Детский сад № 53 «им.Урузбиева И.А.» г. Грозного» в новом 2024-2025 учебном году ставит перед собой следующие задачи:

1. Формирование духовно – нравственных взаимодействий с семьями воспитанников.
2. Осуществление целостного подхода к оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников
3. Совершенствование работы по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников.

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Цель и задачи на 2024 - 2025 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.
3. Создать оптимальные условия, обеспечивающие речевое развитие дошкольников.

Сентябрь 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий	1 неделя
1.2. Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.3. Составление расписания ООД, режима дня, годового календарного графика, учебного плана на 2024-2025 учебный год	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.4. Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.5. Оформление информационного стенда	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.6. Ознакомление педагогов с ФОП ДО.	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.7. Общее собрание трудового коллектива № 1. 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2024-2025 учебный год. 2. О подготовке ДОУ к 2024-2025 учебному году. 3. О принятии плана работы медицинской сестры на 2024-2025 учебный год. 4. О принятии плана работы диетической сестры на 2024-2025 учебный год.	Заведующий	Август 4 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		

-Утренник «День Чеченской республики»; - Праздник «День чеченской женщины» - Утренник «День воспитателя и всех работников дошкольного образования»		
4. Работа с родителями		
4.1. Общее родительское собрание № 1 «Давайте познакомимся!» 1. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год. 2. Организация питания в ДОУ. 4. Избрание председателя и секретаря родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.2. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.3. Консультация: «Адаптация детей в детском саду»	Педагог-психолог	1 неделя
4.4. Оформление социальных паспортов групп	Воспитатели	1 неделя
2.5. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей	Заведующий	1 неделя
4.6. Составление плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.7. Анкетирование родителей «Анкета для родителей «Ваши взаимоотношения с детьми»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.8. Памятка для родителей «Программа воспитания: Что это такое?»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.9. Заседание родительского комитета ДОУ № 1 1. Готовность учреждения к началу нового учебного года. 2. Принятие плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 3. Распределение обязанностей членов	Заведующий	1 неделя

родительского комитета		
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Подготовка к отопительному сезону	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

Октябрь 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО ФОП ДО.	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.2. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
1.3. Проверка питания в группах, выполнение норм	Заведующий	3 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2.2. Открытые просмотры: - Открытый просмотр в старшей группе по детскому экспериментированию на тему: «Сохрани своё здоровье»	Руководитель МО Воспитатель старшей группы Азимова М.	2 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Организация режима дня; - Ведения документации на группах; - Охрана жизни и здоровья дошкольников	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Диагностика детей на начало учебного года	Заместитель заведующего по ВМЧ, педагоги	1 неделя
2.5. Консультация для воспитателей: «Обогащение игровой деятельности – одно из	Заместитель	2 неделя

условий формирования личности ребенка»	заведующего по ВМЧ	
2.6. Консультация для воспитателей «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при гриппе»	Медсестра	3 неделя
2.7. Семинар- практикум для педагогов «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Выставки, конкурсы: - Выставка детско – родительского творчества «Краски осени»	Воспитатели	1 неделя
3.2. Утренники, праздники, тематические беседы: - Утренник «День города»; - Праздник «Осень, осень, в гости просим!» - День пожилого человека. Тематическая беседа «Дорогие мои старики»	Музыкальный руководитель Воспитатели	1 неделя 4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация: «Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.2. Оформление наглядно-информационных стендов «Меры профилактики против ОРВИ»	Воспитатели	1 неделя
4.3. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ	Ответственный за сайт	3 неделя
4.4. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп	Воспитатели	2 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, штыри)	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

Ноябрь 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Подготовка здания детского сада к зиме, уборка территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
1.2. Обновление сайта ДОУ	Ответственный за сайт	1 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 2 (Тематический) «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 1.«Здоровьесберегающие технологии в работе инструктора по физической культуре». 2. «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей дошкольного возраста». 3. Итоги тематического контроля на тему «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2.2. Консультация для воспитателей: «Физкультминутки и их место в режиме дня»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации в группах; - Организации питания в группах по СанПиН; - Предметно – развивающая среда в группах	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Открытые просмотры:	Руководитель	3 неделя

- Открытый просмотр по формированию здорового образа жизни в старшей группе «В гостях у бабушки Федоры»	МО Воспитатели средней группы Цуригова А.М.	
2.5. Мастер-класс для педагогов: «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
2.6. Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению	Заместитель заведующего по ВМЧ, музыкальный руководитель, воспитатели	4 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Выставки, конкурсы: - Конкурс детских рисунков «Мама солнышко моё»	Воспитатели	1 неделя
3.2. Утренники, праздники, тематические беседы: - День народного единства, беседы «Россия великая наша держава!». - Мероприятия посвященные ко Дню рождения Пророка Мухаммеда (с.в.с.). - Утренник «Самая лучшая мама на свете»	Музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования	1 неделя 2 неделя
3.2. Акция «Шкатулка добрых дел»	Воспитатели	4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя

4.2. Создание буклетов, листовок, размещение стендовой информации по теме: «Воспитываем интерес к детской литературе»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.3. Помощь в подготовке выставки ко Дню Матери	Родители	2 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
5.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Зам. зав. по АХЧ Помощники воспитателей	4 неделя

Декабрь 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктажи: -«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»; -«Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
1.2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.3. Составление графика отпусков	Заведующий	2 неделя
1.4. Подготовка материала для сайта	Ответственный за сайт	В течение месяца
2. Организационно - педагогическая работа		

2.1. Консультация для воспитателей: «Сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
2.2. Консультация для воспитателей: «Воспитываем добротой»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Организация наблюдения в природе; - Подготовка к празднику Новый год.	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Составление графика проведения новогодних утренников	Заведующий	3 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Конкурс поделок «Елки праздничный наряд!» (изготовление елочных игрушек)	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя
3.2. Досуги, праздники, тематические беседы: - Новогодние праздники во всех группах	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Зима без травм у детей»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.2. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.3. Консультация для родителей: «Зимние игры и забавы»	Заместитель заведующего по	2 неделя

	ВМЧ	
4.4. Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
4.5. Заседание родительского комитета ДОО № 2 1. Организация и проведение новогодних праздников. 2. Организация работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период.	Родительский комитет	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по оформлению ДОО к Новому году	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2 Общее собрание трудового коллектива № 2 «Состояние охраны труда в детском саду» 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Согласование графика отпусков сотрудников ДОО на 2024год. 5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму и электробезопасности. 6. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2024 год.	Заведующий	4 неделя
5.3. Приобретение новогодних игрушек	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	1 неделя

5.4. Рейд по охране труда на группах, пищеблоке	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя
---	---	----------

Январь 2025 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период - по электробезопасности и ОТ	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.2. Пополнение информации на сайте ДО	Ответственный за сайт	В течение месяца
1.3. Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации	Заведующий	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2.2. Педагогический совет № 3 (тематический) «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 1. Доклад: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы» 2. Доклад: «Современные подходы к	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ, педагоги	2 неделя
		2 неделя
		3 неделя
		4 неделя

патриотическому воспитанию дошкольников».		
3.«Маленькие открытия»: Презентация педагогических находок (из опыта работы);		
4. Итоги тематического контроля «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»		
2.4. Открытые просмотры: - Открытый просмотр в подготовительной группе по нравственно-патриотическому воспитанию «Мой край родной».	Руководитель МО воспитатель подготовительной группы Сельмурзаевой И.Р.	3 неделя 4 неделя
2.5. Семинар-практикум для педагогов: «Реализация ФОП ДО в вопросах и ответах»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2.6. Обсуждение сценариев ко Дню защитника Отечества	Заместитель заведующего по ВМЧ, музыкальный руководитель	4 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Досуги, праздники, тематические беседы: - Спортивное развлечение «В гостях у сказки».	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп	3 неделя
3.2. Неделя здоровья «Зимние забавы и	Воспитатели	3 неделя

развлечения»		
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Правила безопасного дорожного движения в зимний период»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
4.2. Консультация для родителей «Питание детей в детском саду»	Медсестра	4 неделя
4.3. Фотовыставка «В здоровом теле, здоровый дух!»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Очистка крыши от наледи, снега	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя
5.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

Февраль 2025 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд по контролю за выполнением требований ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей на группах	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	1 неделя
1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ	Ответственный	В течение

	за сайт	месяца
1.4. Подготовка к празднованию Международному женскому дню	Председатель ППО, сотрудники	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей: «Развиваем речь ребёнка»	Музыкальный руководитель	1 неделя
2.2. Семинар – практикум для педагогов «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Подготовка воспитателей к ООД; - Организация двигательного режима.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.5. Обсуждение сценариев утренников	Музыкальный руководитель Воспитатели	3 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Утренники, праздники, тематические беседы: - Утренник посвященный Дню защитника Отечества	Музыкальный руководитель, воспитатели	3 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Привлечение родителей к подготовке и участию в утренниках и развлечениях	Воспитатели	1 неделя
4.2. Папка -передвижка для родителей: «Детям о безопасности»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя

4.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.4. Оформление родительских уголков	Воспитатели	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по совершенствованию и развитию материально-технической базы	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Организация питания: проверка качество продуктов, анализ выполнения норм питания, калорийность блюд	Заведующий Медсестра	3 неделя
5.3. Рейд по проверке соблюдения правил пожарной безопасности, санитарного состояния групп	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	4 неделя

Март 2025 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Санитарное состояние групп	Медсестра	1 неделя
1.2. Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий Председатель профкома	1 неделя
1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ	Ответственный за сайт	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно – образовательной работы и созданных условий в ДОУ, по развитию речи и речевого общения детей»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя

2.2. Педагогический совет № 4 (тематический) «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Сообщение из опыта работы: «Использование интерактивных технологий для развития связной речи дошкольников» 3. Доклад: «Современные формы и методы работы в ДОУ по развитию речи дошкольников». 4. Итоги тематического контроля: «Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ, по развитию речи и речевого общения детей»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ, педагоги	4 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Соблюдения режима дня в группах; - Формирование культурно-гигиенических навыков детей.	Заместитель заведующего по ВМЧ, медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Открытые просмотры: - Открытый просмотр в младшей группе по образовательной области «Речевое развитие» на тему: «Зайкин огород»	Руководитель МО, воспитатель младшей группы Алиева И.А.	3 неделя
2.5. Памятка для воспитателей: «Речевые игры в режимных моментах»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.6. Консультация для воспитателей	Заместитель	4 неделя

« Дыхательная гимнастика Н.А. Стрельниковой »	заведующего по ВМЧ	
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Выставка детских рисунков среди воспитанников ДОУ на тему: «Наши любимые мамочки»	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя
3.2. Утренники, праздники, тематические беседы: -Мероприятия, посвященные 8 марта – Международному женскому дню -Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР. - Интеллектуальная игра для дошкольников «Поле чудес»	Музыкальный руководитель, воспитатели	1 неделя 4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели	1 неделя
4.2. Консультация для родителей: «Безопасная дорога от детского сада до порога»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
4.3. Организация помощи по благоустройству ДОУ. Субботник	Воспитатели, родительский комитет	3 неделя
4.4. Заседание родительского комитета ДОУ № 3 1.Организация питания детей в дошкольном учреждении и дома. 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта.	Председатель родительского комитета	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		

5.1. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий Зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2. Работа по благоустройству территории	Зав. по АХЧ	В течение месяца
5.3. Административный контроль: «Соблюдение по ТБ в ДОУ»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ, заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя

Апрель 2025 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий Зам. Зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	В течение месяца
1.2. Выполнение санэпидемирежима	Заведующий	4 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация для педагогов: «Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
2.2. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп; - Ведения документации на группах; - Организация игровой деятельности;	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя

- Организация работы с родителями		
2.3. Подготовка к итоговому педсовету № 5 «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год»	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Утренники, праздники, тематические беседы: - Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья. - Экологический праздник «День земли». - Утренник посвященный Дню чеченского языка «Ненан мотт». - Беседа «Священный месяц Рамадан»	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя 3 неделя 4 неделя
3.2. Выставки, конкурсы: - Конкурс чтецов «Ненан мотт»	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Дисциплина на улице - залог безопасности»	Педагог-психолог	3 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Экологические субботники по уборке территории	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	1 неделя
5.2. Работа по благоустройству территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	В течение месяца

Май 2025 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
1.2. Планирование работы по переходу на летний оздоровительный период	Заведующий Коллектив ДОУ	2 неделя
1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год	Заведующий	3 неделя
1.4. Составление плана работы на лето	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
1.5. Подготовка списков будущих воспитанников ДОУ	Заведующий	В течение месяца
1.6. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
1.7. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
1.8. Подготовка материала по отчётности за учебный год	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Итоговый педагогический совет № 5. 1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Отчеты педагогов и воспитателей групп. 3. Согласование плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2025 года. 4. Согласование планов работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2025 года.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя

5. Результаты итогового контроля: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»		
2.2. Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы обучению в школе»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ. педагог- психолог	3 неделя
2.3. Консультация: «Психологическая готовность к школьному обучению»	Педагог- психолог	3 неделя
2.4. Аналитический отчет о проделанной работе за 2024-2025 учебный год	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	В течение месяца
2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период 2025 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
2.6. Подготовка к выпускному утреннику	Музыкальный руководитель Воспитатели старших групп	В течение месяца
2.7. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2024-2025 учебный год	Педагогический состав	В течение месяца
2.8. Педагогическая диагностика на конец учебного года	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	2 неделя
3. Мероприятия с детьми		

3.1. Досуги, праздники, тематические беседы: - Мероприятия, посвященные Дню весны и труда; - Утренник «День победы»; - Беседы в средних и старших группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове; - Праздничная беседа «Ураза байрам» - Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатели	1 неделя 3 неделя 4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Привлечение родителей к обновлению и пополнению игровых модулей на площадках	Воспитатели	2 неделя
4.2. Общее родительское собрание № 2 1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период. 3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
4.3. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
4.4. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей в предоставлении услуг воспитания»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
4.5. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.6. Заседание родительского комитета ДОУ № 4 1. Отчет РК о проделанной работе за 2024-	Родительский комитет	3 неделя

2025 учебный год.		
2. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. Организация летнего отдыха.		
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Благоустройство территории ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2. Закупка материалов для ремонтных работ	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.3. Озеленение участка ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.4. Общее собрание трудового коллектива № 4 «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду» 1. Подготовка ДОУ к летнему-оздоровительному периоду 2025 года». 2. Соблюдение ТБ в летний оздоровительный период. 3.Принятие плана работы медицинской сестры на летний оздоровительный период 2025 года. 4.Принятие плана работы диетической сестры на летний оздоровительный период 2025 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя